


 УТВЕРЖДАЮ
 (подпись, фамилия, имя, отчество)
 Начальник управления образования
 Д. В. Шишкин
 «12» декабря 2019 г.

**Муниципальное задание с изменениями
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 5 Кувандыкского городского округа Оренбургской области"**

Раздел 1.

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования
2. Уникальный номер муниципальной услуги по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню услуг:
801012O.99.0.BA81AЭ92001
3. Потребителями муниципальной услуги являются физические лица.
4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
 - 4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

N п/п	Показатели качества муниципальной услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	единица измерения	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6

1.	Обеспеченность квалифицированными кадрами: доля условных специалистов от общего числа педагогов. (количество)	%	Не более 10	Не более 10	Не более 10
2.	Доля педагогов с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов	%	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 80
3.	Утвержден и выполняется план повышения квалификации	%	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 80
4.	Доля педагогов с высшей и первой категорией, прошедшие на соответствие занимаемой должности	%	Не менее 70	Не менее 70	не менее 70
5.	Обеспечение условий безопасности образовательного процесса и хозяйственной деятельности (предоставление актов проверки Роспотребнадзор, Пожнадзора – 2 раза в год август и по итогам года).	%	Не менее 100 (отсутствие предписаний)	Не менее 100 (отсутствие предписаний)	Не менее 100 (отсутствие предписаний)
6.	Показатели результатов образовательной деятельности учреждения, результаты ГИА, ЕГЭ. 1 кв. – результаты 3 четверти; 2 кв. – результаты ГИА, ЕГЭ. 3 кв.- результаты входных контрольных, результаты мониторинга 4 кв. – рез.1 полугодия, полугодовые контрольные.	%	Не менее 100 (успеваемость)	Не менее 100 (успеваемость)	Не менее 100 (успеваемость)
7.	Состояние и развитие учебно-материальной и материально-технической базы (соответствие кабинетов, мастерских, наличие компьютеров, Интернета)	%	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%.

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

N п/п	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	наименование показателя	единица измерения	2019 год (очередной	2020 год (1- й год	2021 год (2-й год	2019 год (очередной	2020 год (1- й год	2021 год (2- й год

			финансовый год)	планового периода)	планового периода)	финансовый год)	планового периода)	планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	1 учащийся	255	255	255			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

N п/п	Нормативный правовой акт				
	вид	наименование принявшего органа	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5	6
1.					

6. Порядок оказания муниципальной услуги:

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Постановление администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ от 18.03.2016 № 368-п «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Кувандыкский городской округ»;

Приказ управления образования администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ от 31.03.2016 № 58 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) образовательными учреждениями и Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Кувандыкский городской округ».

Приказ управления образования администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ от 22.10.2018 № 250-од «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг муниципальными образовательными организациями Кувандыкского городского округа Оренбургской области»;

Приказ управления образования администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ от 28.12.2018 № 311-од «Об утверждении размера нормативов и размера поправочных коэффициентов, применяемых к нормативам на оказание муниципальных услуг».

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

N п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	Интернет	Достоверная информация о предоставляемой Услуге	ежегодно
2.	Информационные стенды	Достоверная информация о предоставляемой Услуге	1 раз в квартал

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: наступление ситуации, делающей выполнение муниципального задания невозможным. При этом исполнитель муниципального задания может получить другое муниципальное задание.

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

N п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3	4
1.	Внутренний	1 раз в месяц	Руководитель Учреждения, его заместители
2.	Внешний	1 раз в квартал 1 раз в год	Управление образования администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Предоставлять отчет о выполнении показателей объема ежемесячно.

Предоставлять отчет о выполнении показателей качества и показателей объема ежеквартально.

Предоставлять предварительный отчет о выполнении муниципального задания и отчет о выполнении муниципального задания ежегодно.

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Предоставлять отчет о выполнении муниципального задания до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом.

Предоставлять предварительный отчет о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год не позднее 10 декабря.

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Предварительный отчет о выполнении муниципального задания и отчет о выполнении муниципального задания размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

4.1. Работа Учреждения по исполнению муниципального задания должна быть направлена на полное удовлетворение получателей Услуги, непрерывное повышение качества предоставления Услуги.

4.2. Руководитель Учреждения несет полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности Учреждения в области совершенствования качества исполнения муниципального задания.

4.3. Руководитель Учреждения обязан: обеспечить разъяснение и доведение муниципального задания до сведения всех сотрудников Учреждения, предоставляющим муниципальную услугу; четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Учреждения, предоставляющего Услуги, и контроль качества оказания муниципальных услуг, в том числе закрепить персональную ответственность за контроль качества в должностных инструкциях конкретных работников, приказом по Учреждению; организовать информационное обеспечение процесса предоставления Услуги; обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований выполнения муниципального задания; обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры исполнения муниципального задания.

Раздел 2.

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования

2. Уникальный номер муниципальной услуги по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню услуг:
8021110.99.0.БА96АЮ58001

3. Потребителями муниципальной услуги являются физические лица

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

N п/п	Показатели качества муниципальной услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	единица измерения	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
1.	Обеспеченность квалифицированными кадрами: доля условных специалистов от общего числа педагогов. (количество)	%	Не более 10	Не более 10	Не более 10
2.	Доля педагогов с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов	%	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 80
3.	Утвержден и выполняется план повышения квалификации	%	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 80
4.	Доля педагогов с высшей и первой категорией, прошедшие на соответствие занимаемой должности	%	Не менее 70	Не менее 70	не менее 70
5.	Обеспечение условий безопасности образовательного процесса и хозяйственной деятельности (предоставление актов проверки Роспотребнадзор, Пожнадзор – 2 раза в год август и по итогам года).	%	Не менее 100 (отсутствие предписаний)	Не менее 100 (отсутствие предписаний)	Не менее 100 (отсутствие предписаний)
6.	Показатели результатов образовательной деятельности учреждения, результаты ГИА, ЕГЭ. 1 кв. – результаты 3 четверти; 2 кв. – результаты ГИА, ЕГЭ. 3 кв.- результаты входных контрольных, результаты мониторинга 4 кв. – рез.1 полугодия, полугодовые контрольные.	%	Не менее 100 (успеваемость)	Не менее 100 (успеваемость)	Не менее 100 (успеваемость)
7.	Состояние и развитие учебно-материальной и материально-технической базы (соответствие кабинетов, мастерских, наличие компьютеров, Интернета)	%	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%.

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

N п/п	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	наименование показателя	единица измерения	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	1 учащийся	236	236	236			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

N п/п	Нормативный правовой акт				
	вид	наименование принявшего органа	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5	6
1.					

6. Порядок оказания муниципальной услуги:

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Постановление администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ от 18.03.2016 № 368-п «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Кувандыкский городской округ»;

Приказ управления образования администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ от 31.03.2016 № 58 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) образовательными учреждениями и Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Кувандыкский городской округ».

Приказ управления образования администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ от 22.10.2018 № 250-од «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг муниципальными образовательными организациями Кувандыкского городского округа Оренбургской области»;

Приказ управления образования администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ от 28.12.2018 № 311-од «Об утверждении размера нормативов и размера поправочных коэффициентов, применяемых к нормативам на оказание муниципальных услуг».

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

N п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	Интернет	Достоверная информация о предоставляемой Услуге	ежегодно
2.	Информационные стенды	Достоверная информация о предоставляемой Услуге	1 раз в квартал

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: наступление ситуации, делающей выполнение муниципального задания невозможным. При этом исполнитель муниципального задания может получить другое муниципальное задание.

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Раздел 3.

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования

2. Уникальный номер муниципальной услуги по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню услуг:
8021120.99.0.ББ11АЮ58001

3. Потребителями муниципальной услуги являются физические лица

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

N п/п	Показатели качества муниципальной услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	единица измерения	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
1.	Обеспеченность квалифицированными кадрами: доля условных специалистов от общего числа педагогов. (количество)	%	Не более 10	Не более 10	Не более 10
2.	Доля педагогов с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов	%	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 80
3.	Утвержден и выполняется план повышения квалификации	%	Не менее 80	Не менее 80	Не менее 80
4.	Доля педагогов с высшей и первой категорией, прошедшие на соответствие занимаемой должности	%	Не менее 70	Не менее 70	не менее 70
5.	Обеспечение условий безопасности образовательного процесса и хозяйственной деятельности (предоставление актов проверки Роспотребнадзор, Пожнадзор – 2 раза в год август и по итогам года).	%	Не менее 100 (отсутствие предписаний)	Не менее 100 (отсутствие предписаний)	Не менее 100 (отсутствие предписаний)

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3	4
1.	Внутренний	1 раз в месяц	Руководитель Учреждения, его заместители
2.	Внешний	1 раз в квартал 1 раз в год	Управление образования администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Предоставлять отчет о выполнении показателей объема ежемесячно.

Предоставлять отчет о выполнении показателей качества и показателей объема ежеквартально.

Предоставлять предварительный отчет о выполнении муниципального задания и отчет о выполнении муниципального задания ежегодно.

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Предоставлять отчет о выполнении муниципального задания до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом.

Предоставлять предварительный отчет о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год не позднее 10 декабря.

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Предварительный отчет о выполнении муниципального задания и отчет о выполнении муниципального задания размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

4.1. Работа Учреждения по исполнению муниципального задания должна быть направлена на полное удовлетворение получателей Услуги, непрерывное повышение качества предоставления Услуги.

4.2. Руководитель Учреждения несет полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности Учреждения в области совершенствования качества исполнения муниципального задания.

4.3. Руководитель Учреждения обязан: обеспечить разъяснение и доведение муниципального задания до сведения всех сотрудников Учреждения, предоставляющим муниципальную услугу; четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Учреждения, предоставляющего Услуги, и контроль качества оказания муниципальных услуг, в том числе закрепить персональную ответственность за контроль качества в должностных инструкциях конкретных работников, приказом по Учреждению; организовать информационное обеспечение процесса предоставления Услуги; обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований выполнения муниципального задания; обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры исполнения муниципального задания.

6.	Показатели результатов образовательной деятельности учреждения, результаты ГИА, ЕГЭ. 1 кв. – результаты 3 четверти; 2 кв. – результаты ГИА, ЕГЭ. 3 кв.- результаты входных контрольных, результаты мониторинга 4 кв. – рез.1 полугодия, полугодовые контрольные.	%	Не менее 100 (успеваемость)	Не менее 100 (успеваемость)	Не менее 100 (успеваемость)
7.	Состояние и развитие учебно-материальной и материально-технической базы (соответствие кабинетов, мастерских, наличие компьютеров, Интернета)	%	Не менее 100	Не менее 100	Не менее 100

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%.

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

N п/п	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	наименование показателя	единица измерения	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	1 учащийся	34	34	34			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

N	Нормативный правовой акт
---	--------------------------

п/п	вид	наименование принявшего органа	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5	6
1.					

6. Порядок оказания муниципальной услуги:

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Постановление администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ от 18.03.2016 № 368-п «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Кувандыкский городской округ»;

Приказ управления образования администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ от 31.03.2016 № 58 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) образовательными учреждениями и Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Кувандыкский городской округ».

Приказ управления образования администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ от 22.10.2018 № 250-од «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг муниципальными образовательными организациями Кувандыкского городского округа Оренбургской области»;

Приказ управления образования администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ от 28.12.2018 № 311-од «Об утверждении размера нормативов и размера поправочных коэффициентов, применяемых к нормативам на оказание муниципальных услуг».

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	Интернет	Достоверная информация о предоставляемой Услуге	ежегодно
2.	Информационные стенды	Достоверная информация о предоставляемой	1 раз в квартал

		Услуге	
--	--	--------	--

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: наступление ситуации, делающей выполнение муниципального задания невозможным. При этом исполнитель муниципального задания может получить другое муниципальное задание.

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3	4
1.	Внутренний	1 раз в месяц	Руководитель Учреждения, его заместители
2.	Внешний	1 раз в квартал 1 раз в год	Управление образования администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Предоставлять отчет о выполнении показателей объема ежемесячно.

Предоставлять отчет о выполнении показателей качества и показателей объема ежеквартально.

Предоставлять предварительный отчет о выполнении муниципального задания и отчет о выполнении муниципального задания ежегодно.

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Предоставлять отчет о выполнении муниципального задания до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом.

Предоставлять предварительный отчет о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год не позднее 10 декабря.

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Предварительный отчет о выполнении муниципального задания и отчет о выполнении муниципального задания размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

4.1. Работа Учреждения по исполнению муниципального задания должна быть направлена на полное удовлетворение получателей Услуги, непрерывное повышение качества предоставления Услуги.

4.2. Руководитель Учреждения несет полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности Учреждения в области совершенствования качества исполнения муниципального задания.

4.3. Руководитель Учреждения обязан: обеспечить разъяснение и доведение муниципального задания до сведения всех сотрудников Учреждения, предоставляющим муниципальную услугу; четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Учреждения, предоставляющего Услугу, и контроль качества оказания муниципальных услуг, в том числе закрепить персональную ответственность за контроль качества в должностных инструкциях конкретных работников, приказом по Учреждению; организовать информационное обеспечение процесса предоставления Услуги; обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований выполнения муниципального задания; обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры исполнения муниципального задания.

Раздел 4.

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

1. Наименование муниципальной услуги: Организация отдыха детей и молодежи

2. Уникальный номер муниципальной услуги по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню услуг: 920700O.99.O.A322AA00001

3. Потребителями муниципальной услуги являются физические лица

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

N п/п	Показатели качества муниципальной услуги	единиц а измере ния	Значения показателей качества муниципальной услуги		
	наименование показателя		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
1.	Число случаев травматизма среди детей в период каникулярного отдыха в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания	%	0	0	0
2.	Число случаев пищевых отравлений детей в период каникулярного отдыха в летнем оздоровительном лагере дневного пребывания	%	0	0	0
3.	Состояние и развитие материально-технической базы (наличие игровых и спортивных площадок)	%	100	100	100
4.	Число жалоб родителей (законных представителей) на организацию оздоровления, занятости и отдыха детей в каникулярное время	%	0	0	0

5.	Предписания надзорных органов по вине администрации	%	0	0	0
----	---	---	---	---	---

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%.

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

N п/п	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	наименование показателя	единица измерения	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1- й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1- й год планового периода)	2021 год (2- й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Организация отдыха детей и молодежи	1 учащийся	55	55	55			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): 5%

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

N п/п	Нормативный правовой акт				
	вид	наименование принявшего органа	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5	6
1.					

6. Порядок оказания муниципальной услуги:

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Постановление администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ от 18.03.2016 № 368-п «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Кувандыкский городской округ»;

Приказ управления образования администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ от 31.03.2016 № 58 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) образовательными учреждениями и Положения о порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Кувандыкский городской округ».

Приказ управления образования администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ от 22.10.2018 № 250-од «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг муниципальными образовательными организациями Кувандыкского городского округа Оренбургской области»;

Приказ управления образования администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ от 28.12.2018 № 311-од «Об утверждении размера нормативов и размера поправочных коэффициентов, применяемых к нормативам на оказание муниципальных услуг».

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

N п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	Интернет	Достоверная информация о предоставляемой Услуге	ежегодно
2.	Информационные стенды	Достоверная информация о предоставляемой Услуге	1 раз в квартал

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: наступление ситуации, делающей выполнение муниципального задания невозможным. При этом исполнитель муниципального задания может получить другое муниципальное задание.

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3	4
1.	Внутренний	1 раз в месяц	Руководитель Учреждения, его заместители
2.	Внешний	1 раз в квартал 1 раз в год	Управление образования администрации муниципального образования Кувандыкский городской округ

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

3.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Предоставлять отчет о выполнении показателей объема ежемесячно.

Предоставлять отчет о выполнении показателей качества и показателей объема ежеквартально.

Предоставлять предварительный отчет о выполнении муниципального задания и отчет о выполнении муниципального задания ежегодно.

3.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Предоставлять отчет о выполнении муниципального задания до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом.

Предоставлять предварительный отчет о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год не позднее 10 декабря.

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Предварительный отчет о выполнении муниципального задания и отчет о выполнении муниципального задания размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

4.1. Работа Учреждения по исполнению муниципального задания должна быть направлена на полное удовлетворение получателей Услуги, непрерывное повышение качества предоставления Услуги.

4.2. Руководитель Учреждения несет полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности Учреждения в области совершенствования качества исполнения муниципального задания.

4.3. Руководитель Учреждения обязан: обеспечить разъяснение и доведение муниципального задания до сведения всех сотрудников Учреждения, предоставляющим муниципальную услугу; четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Учреждения, предоставляющего Услугу, и контроль качества оказания муниципальных услуг, в том числе закрепить персональную ответственность за контроль качества в должностных инструкциях конкретных работников, приказом по Учреждению; организовать информационное обеспечение процесса предоставления Услуги; обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований выполнения муниципального задания; обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры исполнения муниципального задания.