|  |  |
| --- | --- |
| **УПРАВЛЕНИЕ****ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****КУВАНДЫКСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ****ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ****П Р И К А З**08 декабря 2017 г. № 298г. КувандыкОб организации и проведениизимних каникул обучающихсяв 2017-2018 учебном году |  |

 На основании приказа Министерства образования Оренбургской области от 04.12.2017 г. № 01-21/2402 «Об организации и проведении зимних каникул обучающихся в 2017-2018 учебном году», с целью организованного проведения зимних каникул обучающихся МО Кувандыкский городской округ в декабре 2017 – январе 2018 гг., предупреждения безнадзорности, правонарушений и травматизма среди несовершеннолетних

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

#### 1. Утвердить план мероприятий управления образования АМО Кувандыкский городской округ и муниципальных организаций дополнительного образования (далее – ОДО) по организации и проведению зимних каникул в 2017 – 2018 учебном году согласно приложению к настоящему приказу.

2. Специалисту управления образования Назаровой Н.М., методисту МКУ «РМЦ» Выграненко М.В.

2.1. Осуществлять общую координацию вопросов организации и проведения зимних каникул обучающихся, контроль за деятельностью образовательных организаций, муниципальных ОДО.

Срок: в течение всего периода.

2.2. Разработать план массовых мероприятий с обучающимися в период каникул с учетом календаря знаменательных дат, областных мероприятий на базе ОДО.

2.3. Довести информацию и обсудить план проведения зимних каникул на совещании с руководителями образовательных организаций в декабре 2017г., *обеспечить оптимальный режим работы образовательных организаций, ОДО в каникулярный период.*

2.4. Совместно с органами внутренних дел, специалистами муниципального КДН и ЗП:

* организовать рейды в места проведения массовых мероприятий и по месту жительства подростков данной категории;
* осуществлять контроль и взаимодействие в сфере организации занятости детей и подростков, состоящих на всех видах профилактического учета.

Срок: в течение всего периода.

3. Методисту МКУ «РМЦ» Макаровой Ю.А. организовать освещение хода зимних каникул обучающихся на сайте управления образования АМО Кувандыкский городской округ.

Срок: в течение всего периода.

4. Руководителям ОДО: директору МБУДО «ДПШ» - Хакимовой А.И., директору МБУДО ДЮСШ Гудкову Н.В.) принять необходимые меры:

4.1. по организации и проведению:

* массовых мероприятий с детьми и подростками в соответствии с Планом деятельности управления образования АМО Кувандыкский городской округ и муниципальных организаций дополнительного образования по организации и проведению зимних каникул школьников в 2017-2018 учебном году;

4.2. по обеспечению безопасности и охраны жизни и здоровья детей во время:

* массовых мероприятий, своевременно согласовав сроки и места проведения массовых мероприятий с правоохранительными органами, органами Роспотребнадзора, ОНД и здравоохранения;
* организации перевозок детей всеми видами транспорта для участия в областных, всероссийских и международных массовых мероприятиях и профильных сменах в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусом», Ме­тодическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозке организованных групп автомобильным транспортом, утверждёнными Роспотребнадзором и МВД РФ 21.09.2006, и санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей СП 2.5.3157-14» от 21 января 2014 г. №3.

Срок: в течение всего периода.

5. Руководителям образовательных организаций:

5.1. Разработать общешкольные планы массовых мероприятий с обучающимися в период каникул с учетом интересов детей и их родителей, календаря знаменательных дат, в том числе на базе учреждений культуры и спорта, составить карту каникулярной занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета и предоставить в управление образования.

Срок: **до 20 декабря 2017 г.**

5.2. Довести информацию и обсудить план проведения зимних каникул на совещаниях с педагогическим коллективом, родительских собраниях, методических объединениях классных руководителей, обеспечить оптимальный режим работы образовательных организаций в каникулярный период.

5.3.Обеспечить реализацию противоэпидемических мероприятий при организации и проведении культурно-массовых мероприятий для обучающихся и воспитанников образовательных организаций.

Срок: в течение всего периода.

5.4. Принять меры по социально-педагогической реабилитации подростков, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН, внутришкольных профилактических учетах, **обеспечить их 100% занятость в системе дополнительного образования, максимальную вовлеченность в социально-полезную деятельность, организацию и проведение мероприятий.**

5.5. В рамках проведения родительского всеобуча уделить особое внимание вопросам организации семейного досуга, занятости обучающихся в каникулярное время, профилактике вредных привычек и зависимостей, предупреждению ДДТТ, пожароопасных ситуаций (с участием врачей-наркологов, сотрудников правоохранительных органов, психологов и других специалистов) и использования Памятки для родителей по созданию безопасной комфортной среды (Информационное письмо управления образования от 05.08.2016г.).

Срок: в течение всего периода.

5.6. Активизировать информационно-просветительскую работу по вопросам профилактики правонарушений, наркомании, экстремизма и других негативных явлений в образовательной среде, медиабезопасности детей и подростков, защиты их от информации, наносящей вред их здоровью, обеспечить оказание необходимой помощи детям и подросткам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в состоянии стресса и депрессии, их эффективное психолого-педагогическое и социальное сопровождение.

Срок: в течение всего периода.

5.7. Организовать постоянное информирование обучающихся и их родителей о деятельности служб экстренной помощи, с обязательным указанием **бесплатного анонимного общероссийского детского телефона доверия 8-800-2000-122.**

Срок: в течение всего периода.

5.8. **Оказать необходимое содействие** **в** **общественных воспитателей по вопросам каникулярной занятости их подшефных**.

 5.9. Организовать работу межшкольных дискуссионных и правовых
клубов по проблемам духовного и нравственного здоровья молодого поколения, необходимости преодоления асоциального поведения и правового нигилизма, профилактики экстремизма и радикализма в образовательной среде, значимости сохранения и популяризации семейных ценностей и традиций с использованием методических материалов по проведению воспитательной работы с обучающимися «Угрозы, вызываемые распространением идей терроризма и религиозно-политического экстремизма, межнациональной и межконфессиональной розни» (информационное письмо министерства образования от 21.12. 2015 № 01 -23/7768).

 Срок: в течение всего периода.

5.10. Инициировать проведение на базе учреждений культуры (библиотек, клубов и т.д.) мероприятий, посвященных знаменательным датам 2018 года, с приглашением известных, добившихся общественного признания людей.

Срок: в течение всего периода.

5.11. Взять под особый контроль:

* организацию и проведение здоровьесберегающих, спортивных, досуговых мероприятий в школах;
* активизацию работы по пропаганде здорового и безопасного образа жизни с участием детских и молодежных общественных организаций, лидеров ученического самоуправления и родительской общественности, волонтеров, актива творческих объединений правовой и правоохранительной направленности;
* организацию и проведение межведомственной **профилактической акции «Помоги ребенку».**

**С**рок: в течение всего периода.

5.12. Предусмотреть проведение массовых праздничных мероприятий с приглашением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Срок: в течение всего периода.

5.13. Обеспечить сохранность жизни и здоровья детей, согласовать сроки и места проведения массовых мероприятий с детьми в период каникул с территориальными органами ОНД, Роспотребнадзора, охраны правопорядка.

Срок: в течение всего периода.

5.14. При организации перевозок организованных групп детей в полном объеме выполнять требования **постановления Правительства РФ от 17.12.2013 №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки групп детей автобусом», Методических рекомендаций по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозках организованных групп детей автомобильным транспортом, утвержденных Роспотребнадзором и МВД РФ 21.09.2006, санитарных правил «Санитарно- эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей СП 2.5.3157-14» от 21 января 2014г.№3,** согласовывать поездки на массовые мероприятиядетских коллективов за пределы муниципального образования с Главой Кувандыкского городского округа (или его заместителем), с руководством управлениям образования (начальник или его заместитель).

Срок: в течение всего периода.

5.15. Организовать информационное сопровождение хода зимних каникул в СМИ, на информационных стендах образовательных организаций, школьных Интернет-сайтах.

Срок: в течение всего периода.

5.16. Взять под личный контроль вопросы:

* проведения инструктажей обучающихся о мерах предосторожности и поведении на дорогах, у открытых и закрытых водоёмов, в местах массового скопления людей, при чрезвычайных обстоятельствах;
* создания условий для организации в период каникул на базах образовательных организаций лагерей дневного пребывания, организации профильных смен и смен с тематическим профильным компонентом;
* обеспечения доступности организаций образования для детей и подростков в период каникул.

Срок: в течение всего периода.

5.17. Обеспечить своевременное предоставление информации (по форме F5 (Приложение №2) и информационно-аналитическую справку) **до 12 января 2018 года.**

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования А.Н.Самойлов

# Приложение №1 к приказу

от 08 декабря 2017 г. № 298

# Утверждаю:

Начальник управления образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Самойлов

#### План

**мероприятий управления образования АМО Кувандыкский городской округ**

**и организаций дополнительного образования**

**по организации и проведению зимних каникул школьников**

**в 2017 – 2018 учебном году.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Дата проведения | Место проведения | Ответственный |
| **Областные массовые мероприятия** |
| 1. | Губернаторская елка для одаренных детей | 28.12.17  | г. Оренбург ОДТДМ | Выграненко М.В. |
| **Областные профильные смены** |
| 1 | Областной сбор Детской общественной правовой палаты | 03.01.-09.01.18 | г. ОренбургФДОО | Хакимова А.И. |
|  | Областная зимняя сессии для одаренных детей «Академия юных талантов «Созвездие»  | 27.12.17- 02.01.18 | г. ОренбургДСОЛ «Березка» | Хакимова А.И. |
| **Участие в муниципальных мероприятиях**  |
| 1 | Мисс Снегурочка - 2017 | 22.12.17 | ДК «Криолит» | Руководители ОО |
| 2 | Елка у Главы | 25 .12.17 | ДК «Криолит» | Руководители ОО |
| 3 | Открытие центральной елки  | 26.12.17 | пл.им. Ленина | Руководители ОО |
| **Мероприятия муниципальных ОДО** |
|  | Игровая программа по станциям «Новогодний экспресс» | 02.01.1814.00- 15.00 | ДПШ | Ибраева А.А. |
|  | Театрализованная игровая программа «Новогодняя катавасия»Поход выходного дня в творческом объединении «Рост»  | 03.01.1814.00- 15.00 | ДПШ | Лимарева Э.Д. |
|  | Конкурсно-игровая программа «Новогодняя шкатулка» | 04.01.1814.00- 15.00 | ДПШ | Побединская Н.В. |
|  | Новогоднее представление для учащихся ОЗШ «Лидер»Поход выходного дня в творческом объединении «Рост»  | 05.01.1812.00- 14.00 | ДПШ | Ягофарова А.М. |
|  | Игровая программа «Колядки» | 06.01.1814.00- 15.00 | ДПШ | Сукач Т.А. |
|  | Праздничное мероприятие «В целом мире торжество – мы встречаем Рождество» | 07.01.18 | ДПШ | Хакимова А.И. |
|  | Конкурсно-игровая программа «Хрустальный бум» | 08.01.1814.00- 15.00 | ДПШ | Хакимова А.И. |
|  | Выставка семейных поделок «И вот она нарядная на праздник к нам пришла» в клубе «Тропинка» | 20.12.17 - 20.01.18 | ДПШ | Хакимова А.И. |
|  | Новогодняя гонка на призы Деда Мороза  | 30.12.17 15.00 | Горнолыжная база | Селезнев С.П. |
|  | Соревнования по т/атлетике на приз Деда Мороза  | 30.12.17 15.00 | Зал тяжелой атлетики, ул. Рабочая  | Тренеры отделения т/атлетика |
|  | Открытый Новогодний турнир по мини-футболу на призы Деда Мороза  | 03.01-05.01.1810.30 | с/к «Криолит» | Дубровин П.Г. |
|  | Матчевая встреча по мини-футболу Кувандык - Медногорск  | 08.01- 9.01.1812.00 | с/к «Криолит» | Дубровин П.Г. |
|  | Участие в Зимнем первенстве Кувандыкского г.о. по мини-футболу  | 05.01-06.01.18 14.00 (и далее по календарю игр.) | с/к «Криолит» | Дубровин П.Г. |
|  | Новогодняя гонка на призы Деда Мороза  | 30.12.17 11.00 | лыжная трасса Орский поселок | Тренеры отделения «Лыжные гонки» |
|  | Рождественская гонка  | 06.01.18 12.00 | лыжная трасса Орский поселок | Тренеры отделения «Лыжные гонки» |
|  | Учебно – тренировочные сборы по лыжным гонкам  | 02.01-10.01.18 10.00, 16.00 | МАОУ «Гимназия №1» | Осинкин В.М. |
|  | Новогодний турнир по настольному теннису на приз Деда Мороза  | 26.12.17 12.00 |  МАОУ «Гимназия №1» | Тренеры отделения «Настольный теннис» |
|  | Матчевые встречи по настольному теннису «Орск-Кувандык» | 08.01-09.01.18 | МАОУ «Гимназия №1» | Тренеры отделения «Настольный теннис» |
|  | Новогодний турнир по дзюдо на призы Деда Мороза, 2008г.р. | 28.12.1711.00 | зал борьбы ДЮСШ | Тренеры отделения «Борьба самбо» |
|  | Новогодний турнир по дзюдо на призы Деда Мороза, 2009г.р. | 29.12.1711.00 | зал борьбы ДЮСШ | Тренеры отделения «Борьба самбо» |
|  | Новогодний турнир по дзюдо на призы Деда Мороза, 2010г.р. | 30.12.1711.00 | зал борьбы ДЮСШ | Тренеры отделения «Борьба самбо» |
|  | Новогодний турнир по самбо на призы Деда Мороза  | 24.12.1712.00 | с/к «Долина» | Митрофанов А.А. |
|  | Новогодний турнир по волейболу среди девушек на призы Деда Мороза  | 05.01.18 17.00  | с/к «Криолит» | Гудков Н.В. |
|  | Учебно – тренировочные сборы по самбо 2004-2005г  | 03.01.18 – 10.01.188.00 – 10.00 | зал борьбы ДЮСШ | Тренеры отд. «Борьба самбо» |
|  | Учебно – тренировочные сборы по самбо 2001-2003г  | 03.01.18 – 10.01.1810.00-12.00 | зал борьбы ДЮСШ | Тренеры отделения «Борьба самбо» |
|  | Младшая возрастная группа Лыжный поход ( от села Новоуральск в сторону моста через р. Урал (5 км. время в пути 3ч.)) | 06.01.18 12.00 | От села Новоуральск в сторону моста через р. Урал  | Карскова С.С.Карсков Ю.А.Родители: Синицына Л.А.Власова И.Р. |
|  | Старшая возрастная группа Командный спринт  | 04.01.18 11.00 | Лыжная трасса с. Новоуральск | Карскова С.С.Карсков Ю.А. |

# Приложение №2 к приказу

от 08 декабря 2017 г. № 298 (f-5)

|  |
| --- |
| ***ОТЧЕТ******Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков (****в период* ***зимних каникул)*** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОО** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сеть оздоровительных организаций | всего лагерей | в них детей | в том числе: |
| воспитанников интернатных учреждений | из многодетных семей | Детей-сирот, без попечения родителей | Детей-инвалидов | Детей не работающих родителей | Детей, состоящих на учете в КДН, ПДН | Кол-во учащихся, не приступивших к занятиям по неув.причине |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **1. Площадки кратковременного пребывания всего:** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| В том числе: |
| на базе образовательных учреждений |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| по месту жительства |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **2. Трудоустройство всего:** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| индивидуальное |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| через центры занятости |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| за счет средств муниципалитета |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| другие |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **3. Походы, турслеты, экспедиции (не менее 3-х дней)** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **4. Организованный отдых родителей с детьми (походы, сплавы, экскурсии, клубы выходного дня и др.):** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **5. Массовые мероприятия** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **6. Итого** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **7. % охвата** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| другие (содержание деятельности) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |