



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ № 5

Н.В.Кучина  
« 31 » августа 2018 г.

**План мероприятий  
по предупреждению уклонения учащихся от обучения  
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 5 Кувандыкского городского  
округа Оренбургской области»  
на 2018 – 2019 учебный год**

| <b>№</b> | <b>Наименование мероприятий</b>   | <b>Сроки исполнения</b>            | <b>Ответственный исполнитель</b>                                    |
|----------|---|------------------------------------|---|
| 1.       | <i>Выявление детей, достигших школьного возраста, но не зачисленных в 1-й класс</i>   |                                    |   |
| 1.1.     | Проведение сверки списков детей, достигших школьного возраста, подлежащих приему в школу, на основе информации, предоставленной дошкольными образовательными организациями и детской поликлиникой | до<br>03 сентября                  | Администрация школы   |
| 1.2.     | Создание банка данных о детях, подлежащих обязательному обучению в школе  | до<br>15 сентября                  | Зам. директора<br>Гурентьева Л.В.                                   |
| 2.       | <i>Выявление учащихся, не приступивших к занятиям в школе либо систематически пропускающих уроки без уважительных причин</i>  |                                    |   |
| 2.1.     | Создание базы данных о подростках, не приступивших к занятиям в 2018/2019 уч. году и систематически пропускающих занятия без уважительных причин.<br>Корректировка базы данных.                   | до<br>03 сентября<br><br>постоянно | Социальный педагог<br>школы Романенко Н.М.<br>Классные руководители |
| 2.2.     | Проведение анализа посещаемости учащимися учебных занятий   | Ежедневно в течение учебного года  | Социальный педагог<br>школы Романенко Н.М.                          |
| 2.3.     | Проведение рейдов по местам отдыха подростков и молодежи, общественным местам в целях выявления и предупреждения фактов безнадзорности, бродяжничества и уклонения от обучения несовершеннолетних | в течение года                     | Социальный педагог<br>школы Романенко Н.М.                          |
| 2.4.     | Проведение рейдов по месту жительства детей, уклоняющихся от обучения   | в течение года                     | Социальный педагог<br>школы Романенко Н.М.<br>Классные руководители |
| 3.       | <i>Меры по возвращению несовершеннолетних в школу. Коррекция поведения учащихся, уклоняющихся от обучения</i>   |                                    |   |

|      |   |                |   |
|------|---|----------------|---|
| 3.1. | Индивидуальная работа с родителями и детьми:<br>- проведение консультаций;<br>- оказание педагогической, психологической и других видов помощи;<br>- посещение семей классными руководителями, составление актов ЖБУ посещённых семей | Постоянно      | Классные руководители<br>Социальный педагог школы Романенко Н.М.<br>Психолог школы Омарова А.В. |
| 3.2. | Вызов несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения, и их родителей (законных представителей) на заседания Советов профилактики  | В течение года | Зам.директора по В.Р. Архипова С.И.   |
| 3.3. | Организация работы службы медиации  | Постоянно      | Руководитель службы Архипова С.И.   |
| 3.4. | Организация работы совета родительской общности. Работа родительского комитета с родителями, не выполняющих обязанности по воспитанию и обучению детей  | в течение года | Зам.директора по В.Р. Архипова С.И.   |
| 3.5. | Посещение учащихся на дому с целью контроля выполнения режима дня   | постоянно      | Классные руководители<br>Социальный педагог школы Романенко Н.М.                                |
| 3.6. | Направление ходатайств в КДН и ЗП, о применении мер воздействия к родителям, не исполняющим обязанности по воспитанию и обучению детей  | постоянно      | Социальный педагог школы Романенко Н.М.   |
| 3.7. | Направление ходатайств по месту работы родителей о содействии в проведении работы с родителями, чьи дети не приступили к учебе либо уклоняются от обучения  | в течение года | Администрация школы   |
| 4.   | <b><i>Профилактическая работа с отдельными категориями несовершеннолетних (незанятыми; оказавшимся в трудной жизненной ситуации; социально опасном положении)</i></b>   |                |   |
| 4.1. | Организация участия в межведомственных акциях: «Помоги ребенку», «Подросток».   | в течение года | Зам.директора по В.Р. Архипова С.И.   |
| 4.2. | Контроль за устройством выпускников 9 классов   | до 30 сентября | Классные руководители   |
| 4.3. | Анализ состояния и содействие в обеспечении учебниками и учебными принадлежностями учащихся из неблагополучных и малообеспеченных семей   | до 15 сентября | Библиотекарь школы Кияева Е.Ю.<br>Классные руководители   |
| 4.4. | Вовлечение детей и подростков, уклоняющихся от обучения, в объединения дополнительного образования. Привлечение их к участию в спортивно-массовых мероприятиях. Поощрение за достигнутые результаты.                                  | в течение года | Классные руководители   |
| 4.5. | Составление индивидуальных карт летней занятости проблемных подростков, состоящих на учёте в ПДН, КДН и ЗП, школьном учёте, из семей социального риска  | апрель-май     | Социальный педагог школы Романенко Н.М.   |
| 4.6. | Контроль занятости подростков, состоящих на всех видах профилактического учета, в летний период; содействие в их трудоустройстве.   | май-август     | Социальный педагог школы Романенко Н.М.   |
| 4.7. | Использование сайта школы для дополнительной информационной просвещённости родителей с целью ознакомления с нормативной базой по вопросам всеобуча.   | в течение года | Администратор сайта Кияева Е.Ю.   |

Зам.директора по В.Р.



Архипова С.И.