УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 5

-------------- Н.В.Кучина

« » 2016 г.

**План мероприятий**

**по предупреждению уклонения учащихся от обучения**

**в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**

**«Средняя общеобразовательная школа № 5 Кувандыкского городского округа Оренбургской области»**

**на 2016 – 2017 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | ***Выявление детей, достигших школьного возраста, но не зачисленных в 1-й класс*** |
| 1.1. | Проведение сверки списков детей, достигших школьного возраста, подлежащих приему в школу, на основе информации, предоставленной дошкольными образовательными организациями и детской поликлиникой  | до 05 сентября | Администрация школы |
| 1.2.  | Создание банка данных о детях, подлежащих обязательному обучению в школе  | до 15 сентября | Зам. директора Гурентьева Л.В. |
| 2. | ***Выявление учащихся, не приступивших к занятиям в школе либо систематически пропускающих уроки без уважительных причин*** |
| 2.1. | Создание базы данных о подростках, не приступивших к занятиям в 2016/2017 уч. году и систематически пропускающих занятия без уважительных причин.  Корректировка базы данных. | до5 сентябряпостоянно | Социальный педагог школы Романенко Н.М.Классные руководители |
| 2.2. | Проведение анализа посещаемости учащимися учебных занятий  | Ежедневно в течение учебного года | Социальный педагог школы Романенко Н.М. |
| 2.3. | Проведение рейдов по местам отдыха подростков и молодежи, общественным местам в целях выявления и предупреждения фактов безнадзорности, бродяжничества и уклонения от обучения несовершеннолетних  | в течение года | Социальный педагог школы Романенко Н.М. |
| 2.4.  | Проведение рейдов по месту жительства детей, уклоняющихся от обучения | в течение года  | Социальный педагог школы Романенко Н.М.Классные руководители  |
| 3. |  ***Меры по возвращению несовершеннолетних в школу. Коррекция поведения учащихся, уклоняющихся от обучения***  |
| 3.1. | Индивидуальная работа с родителями и детьми: - проведение консультаций; - оказание педагогической, психологической и других видов помощи;- посещение семей классными руководителями, составление актов ЖБУ посещённых семей | Постоянно | Классные руководителиСоциальный педагог школы Романенко Н.М.Психолог школы Скрынник Е.С. |
| 3.2. | Вызов несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения, и их родителей (законных представителей) на заседания Советов профилактики  | В течение года  | Зам.директора по В.Р. Архипова С.И. |
| 3.3. | Организация работы службы медиации | Постоянно | Руководитель службы медиации Скрынник Е.С. |
| 3.4. | Организация работы совета родительской общественности. Работа родительского комитета с родителями, не выполняющих обязанности по воспитанию и обучению детей | в течение года | Зам.директора по В.Р. Архипова С.И.  |
| 3.5. | Посещение учащихся на дому с целью контроля выполнения режима дня | постоянно | Классные руководителиСоциальный педагог школы Романенко Н.М. |
| 3.6. | Направление ходатайств в КДН и ЗП, о применении мер воздействия к родителям, не исполняющим обязанности по воспитанию и обучению детей  | постоянно | Социальный педагог школы Романенко Н.М. |
| 3.7. | Направление  ходатайств по месту работы родителей о содействии в проведении работы с родителями, чьи дети не приступили к учебе либо уклоняются от обучения  | в течение года | Администрация школы |
| 4. | ***Профилактическая работа с отдельными категориями несовершеннолетних (незанятыми; оказавшимся в трудной жизненной ситуации; социально опасном положении)*** |
| 4.1. | Организация участия в межведомственных акциях: «Помоги ребенку», «Подросток». | в течение года | Зам.директора по В.Р. Архипова С.И.  |
| 4.2. | Контроль за устройством выпускников 9 классов  | до 30 сентября  | Классные руководители |
| 4.3. | Анализ состояния и содействие в  обеспечении учебниками и учебными принадлежностями учащихся из неблагополучных и малообеспеченных семей | до 15 сентября | Библиотекарь школы Кияева Е.Ю.Классные руководители |
| 4.4. | Вовлечение детей и подростков, уклоняющихся от обучения, в объединения дополнительного образования. Привлечение их к участию в спортивно-массовых мероприятиях. Поощрение за достигнутые результаты. | в течение года | Классные руководители  |
| 4.5. | Составление индивидуальных карт летней занятости проблемных подростков, состоящих на учёте в ПДН, КДН и ЗП, школьном учёте, из семей социального риска | апрель-май | Социальный педагог школы Романенко Н.М. |
| 4.6. | Контроль занятости подростков, состоящих на всех видах профилактического учета, в летний период; содействие в их трудоустройстве. | май-август | Социальный педагог школы Романенко Н.М. |
| 4.7. |  Использование сайта школы для дополнительной информационной просвещённости родителей с целью ознакомления с нормативной базой по вопросам всеобуча. | в течение года | Администратор сайта Кияева Е.Ю. |